

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** «**ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

|  |
| --- |
| **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**  к рабочей программе дисциплины |
| **«Общая социология»**  для обучающихся по направлению подготовки  51.03.03 Социально-культурная деятельность  профиль «Менеджмент культурных индустрий»  (заочная форма обучения) |

Ростов-на-Дону

2021 г.

1. **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.**

**Типовые материалы для промежуточной аттестации**

**2.1 Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (зачет):**

1. Объект и предмет социологии. Структура социологического знания.

2. Основные методы социологических исследований.

3. Роль методологии в социологическом познании. Программы эмпирического социологического исследования.

4. Наблюдение как метод сбора социологической эмпирической информации.

5. Опрос как метод сбора социологической информации.

6. Анализ документов как метод сбора социологической информации.

7. Основоположники социологии: концепции О. Конта и Г. Спенсера.

8. Социологическая концепция Э. Дюркгейма.

9. Основные идеи социологии М. Вебера: социологический номинализм, виды социального действия, роль протестантизма в становлении европейского капитализма.

10. Теории социального развития: О. Конт, Э. Дюркгейм, Ф. Тённис, О. Шпенглер, П. Сорокин, И. Валлерстайн (две персоналии по выбору студента).

11. Особенности и проблематика социологии в России.

12. Теории модернизации: либеральный и консервативный подходы.

13. Понятие общества, его структура, функционирование и развитие.

14. Основные типы общества.

15. Понятие социального института. Типология социальных институтов.

16. Социальный институт как нормативная система и как социальная организация.

17. Функции и дисфункции, явные и неявные функции социальных институтов.

18. Социальная организация.

19. Социальное поведение, социальное действие, социальное взаимодействие.

20. Социальные отношения и их виды.

21. Социальные группы и их виды.

22. Социально-демографическая структура общества и её характеристика.

23. Поселенческая структура общества.

24. Большие социальные группы.

25. Этнос как общность. Проблемы межэтнических отношений.

26. Малые группы как объект социологических исследований.

27. Понятия социальной роли и социального статуса.

28. Социализация личности: агенты, механизмы, факторы, виды и этапы социализации.

29. Понятие культуры. Культура и цивилизация.

30. Социальный контроль: функции и виды.

31. Девиантное поведение: причины и основные виды.

32. Проблема социального неравенства в социологии.

33. Причины и формы социального неравенства.

34. Социальная стратификация. Основные положения теории социальной стратификации.

35. Социальная стратификация современных развитых обществ.

36. Социальная мобильность. Формы и каналы социальной мобильности.

37. Маргинальность, ее виды и причины.

38. Семья и брак. Исторические формы и функции семьи.

39. Семья как малая группа. Формы семьи.

40. Пол и гендер. Модели полового и гендерного поведения.

**2.2 Темы сообщений для текущего контроля**

Тема 1. Социология как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Социологическая концепция О. Конта.

Тема 3. Социологическая концепция Э. Дюркгейма.

Тема 4. Социологическая концепция М. Вебера.

Тема 5. Социологическая концепция П. Сорокина.

Тема 6. Методы социологических исследований.

Тема 7. Социологическое исследование,

Тема 8. Социология о природе общества.

Тема 9. Социальная структура общества.

Тема 10. Социальное неравенство

Тема 11. Проблемы становления среднего класса в России.

Тема 12. Социология национальных отношений. Проблема этнического самоопределения России.

Тема 13. Семья и брак в современном мире.

Тема 14. Социальный конфликт.

Тема 15. Социология культуры.

Тема 16. Экономическая социология.

Тема 17. Социология образования.

Тема 18. Социализация личности.

Тема 19. Общество и религия.

Тема 20. Девиантное поведение в обществе.

Тема 21. Социальный контроль и его роль в обществе.

Тема 22. Теории социального взаимодействия, концепция социального обмена Дж. Хоманса.

Тема 23. Психоаналитическая концепция З. Фрейда.

Тема 24. Концепция символического интеракционизма Дж. Г. Мида, Г. Блумера.

Тема 25. Концепция управления впечатлениями Э. Гоффмана.

Тема 26. Социальные отношения и их виды. Характеристика малой группы.

Тема 27. Хотторнские эксперименты.

Тема 28. Методы социометрии.

Тема 29. Понятие, сущность и функции демографии. Демографическая структура населения и демографические показатели

Тема 30. Социализация. Механизмы и агенты социализации.

Тема 31Социальная стратификация и социальное неравенство.

Тема 32. Социальная мобильность. Маргинальность.

**II. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ.**

**Тема 1. Социология как наука. История развития социологии.** Социология – наука, изучающая общественную жизнь человека с точки зрения социального взаимодействия. Она способствует пониманию человеческого поведения и перспектив развития современного мира.

История социологии как научная проблема, метод исследования социально-политических учений. Принципы их периодизации и классификации. Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Учения об обществе в философии Древнего мира, в учениях Средневековья, эпохи Возрождения и Просвещения. Возникновение социологии как самостоятельной науки в XIX столетии. Социологический проект О. Конта. Позитивизм в социологии. Социология как наука о "порядке и прогрессе". Взгляды Конта на структуру социологии как науки. Классические социологические теории. Развитие социологических теорий в трудах Г. Спенсера. Натуралистические школы в социологии. Теория социальной эволюции. Социология марксизма: материалистическое понимание истории, общественноэкономические формации, классы и классовая борьба, сущность государства и исторические пути его развития. Социология Э. Дюркгейма. Теория общественного разделения труда. Социологическое определение "механической" и "органической" солидарности. Понятие аномии. Концепция "социального действия" М. Вебера. Теория "рационализации". Феномен бюрократии. Проблема легитимности власти. Социологические теории Г. Зиммеля, Ф. Тенниса, В. Парето. Теория социальной дифференциации.

**Тема 2. Объект и предмет социологии.**Объектом социологического познания является общество как целостная социальная реальность (единый социальный организм), в которой можно выделить объективные социальные явления общества, такие как социальные отношения, социальные организации, социальные общности, социальные группы, социальные процессы, социальные институты, социальные субъекты. Предмет социологии, поскольку он является результатом исследовательских действий, не может быть определен столь же однозначно. Понимание предмета социологии на протяжении всей истории существования этой науки менялось. Представители различных школ и направлений высказывали и высказывают различное понимание предмета социологии. О. Конт (1798-1857) полагал, что предметом исследования социологов должны являться законы общественного развития, из которых бы вытекали практические рекомендации, полезные во всех отраслях деятельности людей.

**Тема 3. Структура социологии. Основные категории социологии.** Социологические категории — это основные и наиболее общие понятия социологии, отражающие социальную реальность как определенную целостность в ее становлении и развитии. В то же время эти понятия выражают сущность самого процесса социологического познания, его методов и механизмов функционирования.

Категориями социологии можно назвать следующие: социальное равенство, социальные общности (классы, группы, нации, половозрастные и профессиональные группы), социологические исследования, социальное управление, социальную политику, социальную сферу, социальные цели, социальный идеал, социальные явления, социальные институты, социальные взаимосвязи и т.д., т.е. те наиболее существенные понятия, которые отражают предмет науки социологии.

**Тема 4. Методология и методы социологии. Зарождение социологии. О. Конт – основоположник социологии как науки.**Понятие методологии в науке. Зависимость методологии от понимания предмета социологии. Уровни методологического знания: философский, общенаучный, частнонаучный. Методологические функции социологической теории. Indigenous Methodology в социогуманитарных исследованиях и его применение в музейном деле. Методологические основания социологического исследования. Методология и парадигма. Типология современных методологических парадигм социологического исследования в западной и отечественной научной литературе. Выбор парадигмы и его обоснование как методологическая проблема. Позитивистская и понимающая методология. Идейные источники понимающей социологии М.Вебера. «Науки о природе» и «науки о культуре». Объяснение и понимание. Понятия «Образ», «Смысл», «Ценность» в культурных выражениях, в том числе в музейном деле. Методология этносоциологических и геокультурных исследований. Методы социологии: наблюдение, опрос, контент-анализ. Количественные и качественные методы.

Социология как самостоятельная отрасль научного знания заявила о своем возникновении в первой половине XIX в. Первым, кто дал название новой науке об обществе, определил место ее в системе наук, специфику предмета и методологии был французский философ Огюст Конт. Термин "социология" О. Конт образовал посредством соединения латинского слова "социум" - общий, общинный, общественный с греческим словом "логос" - слово, понятие, учение. В дальнейшем термином "социология" стали обозначать науку об обществе.

Основоположник социологии не только придумал название новой науки, но и определил ее место в системе позитивных наук. Предложенная им система наук была выстроена в соответствии с принципами: восхождения от абстрактного к конкретному и от простого к сложному в содержании предмета науки.

**Тема 5. Основные этапы развития социологии. Социология в России.**Особенности развития социологической мысли в России. Эволюция философских основ русской социологии. Социологическое обоснование доктрины культурноисторических типов в теории Н.Я. Данилевского. Социологические корни идеологии русского консерватизма К.Н. Леонтьева. Натуралистическое направление в отечественной социологии (Л. И. Мечников и др.). "Юридическая школа" и ее социологическая концепция (Б.Н. Чичерин, К.Д. Кавелин). Социологические идеи теоретиков анархизма (М.А. Бакунин, П.А. Кропоткин). Психологическое направление (Е.В. де Роберти, Л.И. Петражицкий). Субъективная школа в русской социологии (П.Л. Лавров, Н.К. Михайловский, Н.И. Кареев). Генетическая социология М.М. Ковалевского. Марксистское направление в русской социологии. Социологические взгляды представителей легального марксизма (П. Струве, М. Туган-Барановский). Эмпирическая социология (К.М. Тахтарев, П.А. Сорокин). Судьба социологической науки в советский период.

**Тема 6. Социальная система и социальная структура. Типология обществ. Социальные институты.**

Общество как целостная саморазвивающаяся система исторически сложившихся форм жизнедеятельности людей. Значение понятия "система" для анализа общества. Основные свойства социальной системы. Структурные элементы общества и факторы его развития. Характеристика основных сфер общества и взаимосвязей между ними. Общество как социокультурный организм. Разнообразие социальных систем и их 8 классификация. Понятие социальной структуры общества. Социальные общности и группы, их характерные особенности. Несколько типов общества, объединенных сходными признаками или критериями, составляют типологию. В обществознании принято выделять несколько типологий.

Понятие социальной структуры общества. Социальная общность и социальная группа. Взаимодействие между структурными элементами общества.

Понятие «социальный институт». Роль институтов в жизни современного общества. Особенности социальных институтов. Явные и латентные функции институтов. Процесс институционализации социальной жизни. Функционирование социальных институтов, источники их развития или кризиса. Типы социальных институтов. Основные институты: семья, образование, экономические, политические и религиозные институты.

**Тема 7. Социальные процессы и социальное развитие. Теории социального развития. Современные проблемы развития общества.**

Понятия "социальный процесс", "социальные изменения", "социальное развитие" и "социальный прогресс". Социальные изменения в обществе. Механизмы социальных изменений. Социальный процесс и его виды. Социальное движение. Реформа. Революция. Социальный прогресс общества и его модернизация. Регресс. Модернизация.

Социальный эволюционизм Г. Спенсера и Э. Дюркгейма. Революционистская концепция марксизма. Теории цикличности общественных изменений (О. Шпенглер, А. Тойнби и др.). Концепции эволюционного и революционного изменения общества. Социальные революции и реформы. Современные технократические концепции социальных изменений. Концепции модернизации общества. Источники и движущие силы социальных изменений. Структура и механизмы социальных изменений. Факторы социальных изменений. Место личности в механизме социальных изменений. Социальное развитие и социальный прогресс. Концепции социального прогресса. Социальные изменения и социальная стабильность.

**Тема 8. Социальное неравенство и стратификация.**

Многомерный подход к анализу социального неравенства. Источники и причины социального неравенства. Выделение различных социальных групп как объединений людей по общности социально значимого признака (социального интереса, социального статуса и т.п.). Марксистская теория классов. Понятие социальной стратификации общества. Теории М. Вебера, П. Сорокина, Т. Парсонса, Т. Маршалла. Основные измерения стратификации: власть, доход, образование и престиж. Исторические системы социальной стратификации: рабство, касты, сословия, классы. Понятия: "социальный класс", "социальная группа", "социальный слой" (страта), "социальный статус". Социальная стратификация современного общества, ее виды: классовая, имущественная, наследственная. Полиструктурность классов, социальных слоев и групп, их "ядро" и "периферия", пограничные слои и маргиналы. "Средний класс" и его значение в современном обществе. "Предпринимательский класс" в современном российском обществе. Теория элит как особое направление стратификации общества. Теория социальной мобильности П. Сорокина. Виды социальной мобильности и ее движущие силы. Основные каналы социальной мобильности. Характер социальноклассовых изменений в современном российском обществе.

**Тема 9. Социальное поведение и социальные группы.**

Понятие о нормативном и конформном социальном поведении. Социальный порядок. Социальный контроль как механизм социальной регуляции поведения людей. Элементы социального контроля: нормы и санкции. Классификация социальных норм. Понятие отклоняющегося поведения в социологии. Асоциальное и девиантное поведение как проявления социального конфликта.

Социальные группы. Основные характеристики социальной группы. Специфика группового сознания, поведения и групповой деятельности. Типология социальных групп. Особенности малой социальной группы. Референтная группа. Групповая сплоченность и ее факторы. Социальные классы. Основные признаки класса. Классовая структура доиндустриального, индустриального и постиндустриального общества. Социально территориальные и национальные (этнические) общности Специфические свойства социально территориальной общности. Понятие региона. Проблема социального воспроизводства и устойчивого развития региона. Нации (этносы) и национальные (этнические) общности. Национальное самосознание. Национальные интересы и национализм. Национальная идентичность в многонациональном обществе. Нации и государство. Многонациональное государство. Социальная стратификация. Социальное расслоение общества и социальное неравенство. Объективные и субъективные показатели социального расслоения. Понятие социального слоя (страты). Социальная стратификация и ее измерение. Проблема среднего класса (слоя). Маргинальные слои общества. Элита общества: структура и функции. Особенности социальной стратификации российского общества: история и современность.

**Тема 11. Социальное действие. Социальное взаимодействие.**

Социальное действие — это любое проявление социальной активности, ориентированное на других людей. Т.е. такое действие, которое соотносится с действиями других людей, ориентируются на них

Социальное взаимодействие — это процесс обмена социальными действиями между двумя социальными субъектами и более, процесс непосредственного или опосредованного воздействия этих субъектов друг на друга.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ УЧАЩИМСЯ ПРИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ.**

1. **Работа с информативными источниками**

**1. 1. Подготовка конспекта первоисточника**

***Написание конспекта первоисточника***(статьи, монографии, учебника, книги) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Недопустимо формальное переписывание из источника текста целыми абзацами и параграфами.

Работа выполняется письменно. Приветствуется составление развернутого плана прочитанного текста. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

*Деятельность студента:*

 - читает материал источника, выбирает главное и определяет второстепенные моменты;

- устанавливает логическую связь между элементами темы;

- выделяет ключевые слова и понятия;

- заменяет сложные развернутые обороты текста более  
лаконичными (свертывание).

*Критерии оценки:*

- содержательность конспекта, соответствие плану;

- отражение основных положений, результатов работы  
автора, выводов;

- ясность, лаконичность изложения мыслей;

- наличие схем, графическое выделение особо значимой  
информации;

- соответствие оформления требованиям;

- аккуратность ведения конспекта;

- конспект сдан в срок.

**1.2. Составление плана текста**

***План текста*** – это последовательное отображение его ключевых частей в кратких, но четких формулировках, которые полностью соответствуют основной теме и содержанию текста. Для того чтобы составить качественный план, необходимо опираться на основные правила.

*Инструкция:*

1. Сначала прочитайте весь текст от начала до конца. Читайте вдумчиво, не торопитесь. Если вам попадается непонятное слово, обязательно выясните его значение в словаре.

2. Затем определите тему текста и его основную мысль. Тема – это то, о чем говорится в тексте, а основная мысль – это то, для чего он написан. Если у вас не получается сформулировать, прочтите текст еще раз.

3. Далее разделите текст на смысловые части. Внимательно прочитайте каждую из частей. Выделите в ней главное и озаглавьте.

4. Запишите пункты составленного плана на черновик. Снова прочитайте текст.  
Обратите внимание на следующее:  
- последовательно ли отражаются повороты сюжета текста;  
- точны ли формулировки пунктов;  
- не повторяются ли заголовки;  
- все ли главное вы выделили;  
- отражена ли тема и основная мысль текста в вашем плане.

5. Если погрешностей вы не заметили, то следует проверить себя. Перескажите или письменно изложите текст, руководствуясь составленным вами планом. Если план составлен хорошо, то вы без проблем сможете воспроизвести исходный текст.

6. Теперь аккуратно перепишите окончательный вариант плана в тетрадь.

* 1. **Оформление выписки из текста**

В толковом словаре говорится: «Выписать - значит списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки» (от слова «выбрать»). Вся сложность выписывания заключается как раз в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких текстов. Выписки особенно удобны, когда требуется собрать материал из разных источников. Они могут служить подспорьем для более сложных видов записей, таких как тезисы, конспекты. Выписки можно составлять в гибкой форме, которая облегчала бы их накопление, изменение, а также подбор по какому - либо признаку или принципу.

*Инструкция:*  
1. Выписки делайте после того, когда текст прочитан целиком и понятен в целом.   
2. Остерегайтесь обильного автоматического выписывания цитат, взамен творческого освоения и анализа текста.   
3. Выписывать можно дословно (цитатами) или свободно, когда мысли автора излагаются своими словами. Большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объеме, старайтесь, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами. Яркие и важнейшие места приводите дословно.

4. Записывая цитаты, заключайте их в кавычки, оберегайте текст от искажений. Но если выписки делаются из одного и того же текста, кавычки возле каждой цитаты можно не ставить. В этом случае все свои мысли излагайте на полях тетради, строго отделяя от цитируемого текста. Цитата, вырванная из текста, часто теряет свой смысл, поэтому не обрывайте мысль автора.

* 1. **Правила оформления тезисов**

***Тезисы*** позволяют обобщить изучаемый материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. Тезисы принято подразделять на основные, простые, сложные. Простые тезисы (иногда их записывают в виде цитат) обнаруживаются при первоначальном ознакомлении с текстом, а основные можно составить лишь при уяснении сути и направленности источника в целом.

Основные тезисы часто создаются на базе простых, путем их обобщения, переделки и исключения как второстепенных.

Существенную помощь при написании тезисов оказывает предварительно составленный план, который полезно приложить к тезисам.

Если тезисы составляются к пунктам сложного плана, то главным пунктам могут соответствовать основные тезисы, подпунктам — простые тезисы.

*Инструкция:*   
1. При составлении тезисов не приводите факты и примеры.  
2. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность.  
3. Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки; в каждом из них выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.  
4. Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (на полях книги делайте ссылки на страницы или шифры вкладных листов).  
5. По окончании роботы над тезисами сверьте их с текстом источника, затем перепишите и пронумеруйте.

* 1. **Правила оформления схемы-конспекта**

***Конспект-схема*** - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок». В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим. В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Основные понятия записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

*Инструкция:*

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.  
   2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.  
   3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.  
   4. Заполните схему данными.

активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).

**2. Реферирование**

***Реферат (***от лат. referre, что означает «сообщаю») представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда литературы по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта. Он должен дать читателю объективное представление о характере освещаемой работы, изложить наиболее существенные моменты ее содержания.

В отличие от аннотации реферат не только дает ответ на вопрос, о чем говорится в первичном печатном документе, но и что говорится, т.е. какая

основная информация содержится в реферируемом первоисточнике. Реферат

дает описание первичного документа, оповещает о выходе в свет и о наличии

соответствующих первичных документов, также он является источником для

получения справочных данных и самостоятельным средством научной информации. Реферат может быть выполнен в письменном виде и в форме

устного доклада.

Цель реферата – дать читателю относительно полное представление о затронутых в первоисточнике вопросах и трем самым освободить пользователя от необходимости полного перевода первоисточника.

Различают два основных вида рефератов:

1. Информативный реферат (реферат-конспект).

2. Индикативный реферат (реферат-резюме).

Информативный реферат содержит в обобщенном виде все основные положения оригинала, сведения о методике исследования, использовании оборудования и сфере применения. Наиболее распространенной формой является информативный реферат.

В индикативном реферате приводятся не все положения, а лишь только те, которые тесно связаны с темой реферируемого документа.

Рефераты, составленные по одному источнику, называются монографическими. Рефераты, составленные по нескольким источникам на одну тему, являются обзорными.

В реферате материал подается в форме консультации или описания фактов. Информация излагается точно, кратко, без искажений и субъективных оценок. Краткость достигается во многом за счет использования терминологической лексики, а также применения таблиц, формул, иллюстраций. В тексте реферата не должно быть повторений и

общих фраз. Исключается использование прямой речи и диалогов.

В ходе реферирования всегда выполняются две задачи:

* выделение основного и главного;
* краткое формулирование этого главного.

*Инструкция:*

1. Проводится беглый просмотр первичного документа и ознакомление с общим смыслом. Обращается внимание на заголовки, графики, рисунки и т.д.

2. Текст читается вторично более внимательно для ознакомления с общим содержанием и для целостного восприятия. На данном этапе определяются значения незнакомых слов по контексту и по словарю.

3. Определяется основная тема текста.

4. Проводится смысловой анализ текста с целью выделения абзацев, содержащих информацию, которая подтверждает, раскрывает или уточняет заглавие текста. Абзацы, содержащие информацию по теме, отмечаются знаком (+), где нет существенной информации знаком (-). Абзацы, требующие проведения дополнительного анализа, отмечаются знаком (?).

5. Перечитываются абзацы, вызвавшие трудность в понимании. Если возникает.

6. Определяется ключевая мысль каждого абзаца, отмеченного знаком (+). Таким образом, составляется логический план текста. Желательно все пункты плана формулировать назывными предложениями, оставляя на бумаге после каждого пункта плана свободное место для последующего формулирования главной мысли этого раздела. Главная мысль и доказательства записываются одним или двумя краткими предложениями.

Подводя итог, можно резюмировать следующее:

1. Реферат - это композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (статьи, ряда статей, монографии и др.).

2. Реферат состоит из трех частей: общая характеристика текста (выходные данные, формулировка темы); описание основного содержания; выводы референта. Реферат должен раскрывать основные концепции исходного текста.

3.Цель реферирования: создать "текст о тексте". Следует избегать связок типа: в 1 абзаце, во 2 абзаце и т.д.

**3. Подготовка информационного сообщения**

***Подготовка информационного сообщения***– это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

*Деятельность студента:*

* собирает и изучает литературу по теме;
* составляет план или графическую структуру сообщения;
* выделяет основные понятия;
* вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформляет текст письменно;
* сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

*Инструкция.*

Так как сообщение носит чисто информативный характер, время на его озвучивание должно составлять не более 5 – 7 минут.

*Критерии оценки:*

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

1. **Подготовка и презентация доклада**

***Доклад*** - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, формировать интерес к научному познанию.

*Деятельность студента:*

* собирает и изучает литературу по теме;
* выделяет основные понятия;
* вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформляет доклад письменно (иллюстрирует компьютерной презентацией);
* сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

*Инструкция докладчикам и содокладчикам:*

* Докладчики и содокладчики должны *знать и уметь*:
* сообщать новую информацию;
* использовать технические средства;
* знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
* уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
* четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин., содокладчик - 5 мин.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

***Вступление*** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

* тему презентации (доклада);
* сообщение основной идеи (цели, задачи);
* краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
* живую интересную форму изложения.

***Основная часть***, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами (с иллюстрациями разработанной в компьютерной презентации).

***Заключение*** - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

***Критерии оценки:***

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* глубина проработки материала;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

1. **Технология организации самостоятельной работы студентов с использованием компьютерных ресурсов**
2. **Подготовка материала-презентации**

***Создание материалов-презентаций***– это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

*Деятельность студента:*

* изучает материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
* устанавливает логическую связь между элементами темы;
* представляет характеристику элементов в краткой форме;
* выбирает опорные сигналы для акцентирования главной информации и отображает в структуре работы;
* оформляет работу и предоставляет к установленному сроку.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;

- правильная структурированность информации;

- наличие логической связи изложенной информации;

- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

- работа представлена в срок.

*Составление презентации*

К подготовке презентации необходимо подходить очень внимательно, в ней вы должны максимально эффективно и оптимально представить информацию вашего выступления. Разделите свой текст (который вам необходимо подать) на несколько блоков, чтобы составить план и определить число слайдов презентации. Каждый этап должен быть представлен заголовком и несколькими поясняющими предложениями: это могут быть определения, важные факты и т.п.

Внимательно отнеситесь к подбору шрифтов (лучше больший размер, чтобы увидели все), цветов (контрастные для текста и фона), презентация должна быть стильной, выдержанной, не пестрой и разноцветной (только если этого не требует предмет представления).

Нужно составлять презентацию так, чтобы глядя только на нее, вы смогли восстановить весь текст выступления без вспомогательных записей.

Обязательно создайте титульный лист, где нужно указать название темы, ваше имя. Обозначьте также план выступления и его цель. Завершением презентации должны стать выводы – ключевые моменты, на которых вам хотелось бы сделать акцент.

Включайте в презентацию цифры, таблицы, диаграммы и графики, фотографии, рисунки, формулы, такая наглядная подача информации и запоминается и воспринимается легче.

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: видеозапись, снимки, чертежи, графики. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

*Общие требования к презентации:*

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; где работает автор проекта и его должность.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

* Дизайн-требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

***Практические рекомендации по созданию презентаций.***

Создание презентации состоит из трех этапов:

*I. Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала.Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.

2. Сбор информации об аудитории.

3. Определение основной идеи презентации.

4. Подбор дополнительной информации.

5. Планирование выступления.

6. Создание структуры презентации.

7. Проверка логики подачи материала.

8. Подготовка заключения.

*II. Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

*III. Репетиция презентации –* это проверка и отладка созданной презентации.

*Требования к оформлению презентаций*

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

**Оформление слайдов:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стиль** | Соблюдайте единый стиль оформления  Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самопрезентации.  Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). |
| **Фон** | Для фона предпочтительны холодные тона |
| **Использование цвета** | На одном слайде рекомендуется использовать не более трехцветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.  Для фона и текста используйте контрастные цвета.  Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).  Таблица сочетаемости цветов в приложении. |
| **Анимационные эффекты** | Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.  Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |

**Представление информации:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание информации** | Используйте короткие слова и предложения.  Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.  Заголовки должны привлекать внимание аудитории. |
| **Расположение информации на странице** | Предпочтительно горизонтальное расположение информации.  Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.  Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. |
| **Шрифты** | Для заголовков – не менее 24.  Для информации не менее 18.  Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.  Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.  Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.  Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных). |
| **Способы выделения информации** | Следует использовать:   * рамки; границы, заливку; * штриховку, стрелки; * рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. |
| **Объем информации** | Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.  Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. |
| **Виды слайдов** | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами. |